

## **Техническое задание на проведение тренингов**

**(проект)**

1. **Цель:** получение и развитие знаний, умений и навыков участников тренинга в области обозначенных тем
2. **Задачи:**
  - 2.1. совместная предварительная подготовка тренинга во взаимодействии со специалистом ЗАО «ТПМ»;
  - 2.2. подготовка и групповое решение кейсов, связанных с деятельностью предприятий – участников тренинга (анализ информации, выявление проблем и путей их решения, формирование и реализация программы действий и.п.);
  - 2.3. передача участникам тренинга знаний и информации необходимой для деятельности инновационных компаний (стартапов)<sup>1</sup>;
  - 2.4. формирование и отработка умений и навыков участников тренинга;
  - 2.5. посттренинг (в форме коучинга и/или наставничества, электронной переписки, проведения консультаций).
3. Количество участников тренинга до 15 человек.
4. Место проведения тренинга г. Могилев, ЗАО «ТПМ»<sup>2</sup>.
5. Период проведения тренинга 1.09 – 11.10 2013 года<sup>3</sup>
6. Совместная подготовка тренинга во взаимодействии со специалистом ЗАО «ТПМ» до 8 часов
7. Длительность тренинга до 8 учебных часов
8. Посттренинг до 8 часов
9. Предоставляемые материалы (в электронном виде и 1 экз. на бумажном носителе):
  - 9.1. программа тренинга,
  - 9.2. материалы тренинга (презентации, кейсы и др.),
  - 9.3. информационные материалы для использования участниками тренинга (списки организаций и консультантов; перечни законодательных актов, рекомендуемой литературы, информационных материалов, ссылок на интернет источники и т.д.).

**Генеральный директор**



**Молочков В.А.**

<sup>1</sup> Компании (стартапы) осуществляют свою деятельность в различных сферах, например, приборостроение, проектирование, инжиниринг, информационные технологии, оказание услуг, продажа информации и др.

<sup>2</sup> ЗАО «ТПМ» предоставляет помещения, необходимое оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска) и доступ в интернет по Wi-Fi.

<sup>3</sup> Конкретная дата согласуется сторонами